

التقييم الذاتي

قسم القانون

2021-2020

نبذة عن قسم القانون :

تأسس قسم القانون في كلية شط العرب الجامعة سنة 1993 وهو من اقدم أقسام القانون في الجامعات الاهلية على مستوى العراق، يترأس القسم حالياً (الأستاذ المساعد الدكتور علي حسين منهل) ويحاضر فيه نخبة من الأساتذة الكفاء. يصل عدد الطلبة في القسم في السنة الدراسية الحالية ما يقرب من 800 طالب وطالبة يتلقون المحاضرات العلمية في عدد من القاعات الكبيرة المهيأة لاستقبال الطلبة والمزودة بأحدث الوسائل التعليمية. يضا هي قسم القانون العديد من الأقسام الحكومية على مستوى العراق، ويشهد لذلك المواقع الكثيرة التي يشغلها خريجو القسم من قضاة وأساتذة واداريين وغيرهم.

رؤية قسم القانون

يسعى قسم القانون في كلية شط العرب الجامعة الى ان يشغل مركزاً مرموقاً ومكانة متميزة بين كليات وأقسام القانون في الجامعات العراقية، وذلك من خلال تقديم أرقى سبل التعليم والبحث العلمي في المجال القانوني ، مسترشداً برؤية كلية شط العرب الجامعة وسعيها الدؤوب الى أخذ مكان رائد بين الجامعات والكليات الحكومية والأهلية على الصعيدين المحلي والدولي .

رسالة قسم القانون

يعمل قسم القانون في كلية شط العرب الجامعة على إعداد كوادر قانونية متميزة من خلال تهيئة برنامج دراسي عالي الجودة لكل من يلتحق بقسم القانون، وخاصة في مجال القضاء والمحاماة والدوائر القانونية في الوزارات والهيئات الاتحادية والمحلية. ورسالتنا هي إعلاء قيمة الإنسان بتبصيره بما له من حقوق وما عليه من واجبات عن طريق طرح برامج أكاديمية متخصصة بالعلوم القانونية المتنوعة. وهذا فضلا عن الاهتمام بالبحوث القانونية القائمة على الابتكار والإبداع والتي تسهم في حل قضايا المجتمع، وذلك بما يتلاءم مع رسالة كلية شط العرب الجامعة التي تهدف إلى إعداد كوادر من الخريجين في شتى المجالات تكون قادرة على حمل المسؤولية في المجتمع العراقي.

أهداف قسم القانون

❖ يسعى قسم القانون الى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تشجيع البحث العلمي في المجالات القانونية بشكل يشمل الجانبين النظري والعملي سعياً الى تطوير القوانين وخدمة المجتمع من خلالها.
2. دراسة النصوص القانونية في اطار الواقع الاجتماعي المعاصر واقتراح التعديلات الملانمة بشأنها.
3. الاسهام في تطوير الثقافة القانونية في المجتمع من خلال المحاضرات التخصصية والندوات العامة والمؤتمرات والتعليم المستمر للقانونيين في جميع دوائر الدولة.
4. توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع اقسام الكلية الأخرى وكذلك الجامعات الحكومية والاهلية والهيئات العلمية العربية والعالمية وخاصة الأقسام المناظرة لقسم القانون.
5. تحقيق التطبيقات والمشاهدات العملية لطلبة المرحلة الثالثة من خلال التدريب الصيفي، وكذلك التواصل مع المحاكم المدنية والجزائية لغرض بيان الجانب العملي لجميع فروع القانون ولمختلف المراحل الدراسية.
6. تحقيق التواصل بين طلبة القسم و خريجه وبين المجتمع.

بنية قسم القانون

يشغل قسم القانون جزءاً من الطابق الأول لبناية الكلية وتحتوي بناية القسم المنشآت التالية:

- 1- مكتب رئاسة القسم والسكرتارية
- 2- مكتب مقرر القسم
- 3- غرف التدريسيين عدد 2
- 4- غرفة اللجنة الامتحانية للقسم
- 5- المحكمة الافتراضية 25
- 6- استوديو وحدة التعليم الالكتروني خاص بالقاء المحاضرات الالكترونية
- 7- مختبر للحاسوب
- 8- ست قاعات دراسية بطاقة استيعابية كلية تقدر ب (550 طالب) مزودة بوسائل تعليمية حديثة وكما مبين في الجدول:

ت	رقم القاعة	الطاقة الاستيعابية	المراحل الدراسية
1	9	80	الأولى
2	10	80	الأولى
3	11	80	الثالثة
4	12	80	الثالثة
5	13	80	الرابعة
6	31	150	الثانية

مدخلات قسم القانون:

تحدد ضوابط القبول المركزي التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مدخلات القبول ومعدلات الحدود الدنيا للتقديم لدراسة القانون في كليات وأقسام القانون , والتي يجب أن يكون الطالب المتقدم لدراسة القانون حاصل على شهادة الأعدادية الفرع العلمي أو الأدبي حصراً.

الحصيلة التعليمية لقسم القانون

تتمثل الحصيلة التعليمية لخريج قسم القانون خلال فترة الدراسة البالغة اربع سنوات بمجموعة من المخرجات التعليمية اللازمة لممارسة المهن القانونية، وهذه المخرجات التعليمية تعكس المعارف، والمهارات، والقيم الأساسية التي يجب ان يكتسبها طالب برنامج البكالوريوس عند تخرجه، حيث يكون ملماً بالقواعد القانونية ويستطيع الطالب أن يفهم النصوص القانونية فهماً سليماً يراعي فيه القواعد المقررة والعرض المنطقي للحجج والتوثيق العلمي للمصادر والمراجع وتكييف الوقائع والتصرفات القانونية وبما يتلاءم مع طبيعة المجتمع ويستخدم تقنية المعلومات في عمله للوصول الى كفاية في الفهم والتصوير، ويلتزم بالقيم و القواعد الأخلاقية الأساسية لممارسة المهن القانونية ويعمل بروح الفريق مع زملائه ورؤسائه.

أن خريج القسم الحاصل على شهادة اكااديمية جامعية في اختصاص القانون (بكالوريوس قانون) يتمتع بالوعي الكافي لخدمة المسيرة القانونية في بلدنا العزيز ويواكب التطورات التي تحصل في المجال القانوني بجانبه النظري والعملي, أن مخرجات قسم القانون تمكن الخريج ان يشغل العديد من الوظائف والمسؤوليات، حيث يمكن ان يشغل وظيفة قاضي او معاون قضائي او مدع عام او محقق، وكذلك وظيفة الكاتب العدل والمنفذ العدل ووظائف التسجيل العقاري. ومن جانب آخر يمكن ان يشغل وظيفة الممثل القانوني لدوائر الدولة، وهذا فضلا عن ممارسة مهنة المحاماة.

خرج قسم القانون 25 دورة من تأريخ تأسيسه ولغاية العام الدراسي (2021/2020) وكما مبين في الجدول أدناه

عدد الخريجين	العام الدراسي	الدورة	عدد الخريجين	العام الدراسي	الدورة
103+71	2010-2009	14	113	1997-1996	1
95+82	2011-2010	15	124	1998-1997	2
107+71	2012-2011	16	127	1999-1998	3
88+63	2013-2012	17	20+94	2000-1999	4
120+210	2014-2013	18	49+50	2001-2000	5
81+86	2015-2014	19	61+57	2002-2001	6
71+95	2016-2015	20	56+62	2003-2002	7
87+84	2017-2016	21	65+58	2004-2003	8
69+123	2018-2017	22	39+29	2005-2004	9
83+91	2019-2018	23	1	2006-2005	10
56+99	2020-2019	24	35+36	2007-2006	11
132+144	2021-2020	25	59+32	2008-2007	12
			82+35	2009-2008	13

يبلغ عدد طلاب قسم القانون للعام الدراسي 2021/2020 (387) طالباً للدراسة الصباحية و (345) طالباً للدراسة المسائية موزعين على أربعة مراحل دراسية للدراستين الصباحية والمسائية كما مبين في الجدول أدناه:

الدراسة المسائية		الدراسة الصباحية	
عدد الطلبة	المرحلة	عدد الطلبة	المرحلة
51	الأولى	39	الأولى
166	الثانية	102	الثانية
48	الثالثة	119	الثالثة
80	الرابعة	127	الرابعة

المناهج الدراسية لقسم القانون موزعة حسب المراحل الدراسية

المرحلة الثانية			المرحلة الأولى		
4	القانون المدني (الالتزامات)	1	3	المدخل لدراسة القانون	1
3	القانون الإداري	2	3	القانون الدستوري	2
3	قانون العقوبات العام	3	2	تاريخ القانون	3
3	الاحوال الشخصية	4	2	الشريعة الاسلامية	4
2	المالية العامة	5	2	علم الاجرام والعقاب	5
2	القانون التجاري	6	2	حقوق الانسان	6
1	القانون الإداري باللغة الانكليزية	7	1	لغة انكليزية (مدخل ومصطلحات)	7
1	النظم السياسية	8	1	الحاسوب	8
1	الحاسوب	9	1	اللغة العربية	9
20	مجموع الوحدات		17	مجموع الوحدات	
المرحلة الرابعة			المرحلة الثالثة		
3	الحقوق العينية	1	3	العقود المدنية	1
3	القانون الدولي الخاص	2	3	المرافعات والاثبات	2
2	قانون العمل	3	3	قانون العقوبات الخاص	3
2	الاوراق التجارية	4	3	القانون الدولي العام	4
2	اصول الفقه	5	2	القضاء الإداري	5
1	المنظمات الدولية	6	1	الشركات التجارية	6
1	القانون الدولي الانساني	7	1	طرق البحث	7
1	التحقيق الجنائي	8	2	الجزائية	8
1	قانون التنفيذ	9	18	مجموع الوحدات	
1	مشروع بحث التخرج	10			
17	مجموع الوحدات				
المجموع الكلي لعدد الوحدات = 72 وحدة					

هيكلية قسم القانون

1- مجلس القسم

ت	اللقب العلمي	الاسم الثلاثي	الصفة
1	أستاذ مساعد	د. علي حسين منهل	رئيسا
2	مدرس	حسين محمد عبدالحسين	مقرر المجلس
3	استاذ	د. جاسم خريبط خلف	عضوا
4	مدرس	د. ماجد سلمان حسين	عضوا
5	مدرس	د. عبدالحسين برغش	عضوا
6	مدرس	د. حمد منشد عناد	عضوا
7	مدرس	د. سجاد صادق الهيد	عضوا
8	مدرس	د. زهير خريبط خلف	عضوا
9	مدرس	د. صفاء عادل سامي	عضوا
10	مدرس	د. رفعت حمود ثجيل	عضوا
11	مدرس	د. علي طالب شرهان	عضوا
12	مدرس	د. مروة شاكر كاظم	عضوا
13	مدرس مساعد	اكرم تحسين محمد	عضوا
14	مدرس مساعد	يوسف سامي يوسف	عضوا
15	مدرس مساعد	علي باسم عبدالله	عضوا

2- الملاك التدريسي

الملاك التدريسي للقسم يتألف من (17 تدريسي) وكما مبين في الجدول مصنفين حسب الشهادة والأختصاص والدرجة العلمية.

ت	التدريسي	القب	الاختصاص	الشهادة
1	علي حسين منهل	أستاذ مساعد	قانون خاص	دكتوراه
2	جاسم خريبط خلف	استاذ	قانون عام	دكتوراه
3	يوسف عودة غانم	استاذ	قانون خاص	دكتوراه
4	حسين محمد عبدالحسين	مدرس	لغة انكليزية	ماجستير
5	ماجد سلمان حسين	مدرس	قانون عام	دكتوراه
6	صفاء عادل سامي	مدرس	قانون عام	دكتوراه
7	حمد منشد عناد	مدرس	قانون عام	دكتوراه
8	عبدالحسين برغش	مدرس	لغة عربية	دكتوراه
9	سجاد صادق الهيد	مدرس	علوم اقتصادية	دكتوراه
10	زهير خريبط خلف	مدرس	قانون عام	دكتوراه
11	رفعت حمود ثجيل	مدرس	قانون خاص	دكتوراه
12	مروة شاكر كاظم	مدرس	قانون عام	دكتوراه
13	علي طالب شرهان	مدرس	قانون عام	دكتوراه
14	اكرم تحسين محمد	مدرس مساعد	قانون خاص	ماجستير
15	يوسف سامي يوسف	مدرس مساعد	قانون خاص	ماجستير
16	علي باسم عبدالله	مدرس مساعد	قانون عام	ماجستير
17	خالد حميد زبون	مدرس مساعد	حاسوب	ماجستير

المواد الدراسية موزعة على أعضاء الهيئة التدريسية مع عدد وحداتها

المرحلة الأولى:

الوحدات	المادة الدراسية	التدريسي	ت
3	المدخل لدراسة القانون	م.م يوسف سامي يوسف	1
3	القانون الدستوري	م.د ماجد سلمان حسين	2
2	تاريخ القانون	م.د صفاء عادل سامي	3
2	الشريعة الاسلامية	ا.د يوسف عودة غانم	4
2	علم الاجرام والعقاب	م.د زهير خريبط	5
2	حقوق الانسان	م.م علي باسم عبدالله	6
1	لغة انكليزية (مدخل ومصطلحات)	م. حسين محمد عبدالحسين	7
1	الحاسوب	م.م خالد حميد زبون	8
1	اللغة العربية	م.د عبدالحسين برغش	9

المرحلة الثانية:

عدد الوحدات	المادة الدراسية	التدريسي	ت
4	القانون المدني (الالتزامات)	ا.م.د علي حسين منهل	1
3	القانون الاداري	م.د حمد منشد عناد	2
3	قانون العقوبات العام	أ.د جاسم خريبط خلف	3
3	الاحوال الشخصية	م.د رفعت حمود ثجيل	4
2	المالية العامة	م.د سجاد صادق الهيد	5
2	القانون التجاري	م.م اكرم تحسين محمد	6
1	القانون الاداري باللغة الانكليزية	م. حسين محمد عبدالحسين	7
1	النظم السياسية	م.د مروة شاكر كاظم	8
1	الحاسوب	م.م خالد حميد زبون	9

المرحلة الثالثة:

عدد الوحدات	المادة الدراسية	التدريسي	ت
3	العقود المدنية	م.م. يوسف سامي يوسف	1
3	المرافعات والاثبات	م.د رفعت حمود ثجيل	2
3	قانون العقوبات الخاص	م.د. زهير خريبط خلف	3
3	القانون الدولي العام	م.د صفاء عادل سامي	4
2	القضاء الاداري	م.د حمد منشد عناد	5
1	الشركات التجارية	م.م اكرم تحسين محمد	6
1	طرق البحث	م.م علي باسم عبدالله	7
2	الجزائية	م.د علي طالب شرهان	8

المرحلة الرابعة:

ت	التدريسي	المادة الدراسية	عدد الساعات
1	م.د رفعت حمود ثجيل	الحقوق العينية	3
2	ا.م.د علي حسين منهل	القانون الدولي الخاص	3
3	ا.د يوسف عودة غانم	قانون العمل	2
4	م.م اكرم تحسين محمد	الاوراق التجارية	2
5	م.د ماجد سلمان حسين	اصول الفقه	2
6	م.د.صفاء عادل سامي	المنظمات الدولية	1
7	م.د مروة شاكر كاظم	القانون الدولي الانساني	1
8	م.د. زهير خريبط خلف	التحقيق الجنائي	1
9	م.د علي طالب شرهان	قانون التنفيذ	1
10	موزع على جميع التدريسيين	مشروع بحث التخرج	1

الملاك الإداري والفني والخدمي

توزع المهام الوظيفية والإدارية للكادر الإداري في قسم القانون بهدف انجاز جميع الاعمال المناطة بهم لضمان سير العمل الإداري ويضم الكادر الإداري في القسم كل من :

ت	أسم الموظف	الشهادة	المسمى الوظيفي	المهام الوظيفية
1	رونق مالك عبد الرزاق			1.تنظيم الوثائق العادية (بدون درجات) وكتابة معلومات الخريجين عليها . 2.حفظ البريد بعد توقيعه من قبل رئيس القسم . 3.حفظ الاسئلة الامتحانية والجداول الامتحانية لامتحانات الفصلية والنهائية وتنظيم اجازات الطلبة خلال السنة الدراسية . 4.تنظيم هويات الطلبة.

2	فاطمة شاكر محمود		1. جميع أعمال الطباعة داخل القسم . 2. متابعة قوائم الطلبة وتحديثها وتأشير المتغيرات التي تحصل عليها
3	زينب عبد الجبار عبد الوهاب		1-تنزيل الغيابات في السجلات للدراسة الصباحية واصدار التنبيهات والانذارات 2-تنزيل الغيابات في السجلات للدراسة المسائية واصدار التنبيهات والانذارات
4	موسى حسن خماط		1-استلام البريد. 2-مسك سجل الاقساط الدراسية ومتابعة الاقساط . 2- مسؤول عن قاعدة البيانات بالاشتراك مع مقرر القسم والتنسيق مع شؤون الطلبة بذلك 3- متابعة تأييدات الطلبة المستمرين بالدوام لارتباطها بالاقساط الدراسية . 4-متابعة احتياجات القاعات يومياً ولوحة الاعلانات .

اللجان المشكلة في القسم

1. اللجنة الامتحانية
2. اللجنة العلمية
3. لجنة الإرشاد التربوي
4. لجنة التعليم المستمر والتدريب الصيفي
5. لجنة متابعة مشاريع التخرج
6. لجنة الرصانة العلمية

إنجازات القسم:

• الجانب الإداري

1. التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفيغ في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوات والترفيغ .
2. منح التدريسيين الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بحسب القوانين والضوابط النافذة
3. منح الموظفين والعمال الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بحسب القوانين والضوابط النافذة .
4. التوصية توجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز .
5. التوصية بمنح الزمالات والاجازات الدراسية لمنتسبي القسم .

6. توزيع الواجبات على منتسبي القسم على وفق ما تميله مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك .
7. دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة .
8. التوصية باصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم وفق التعليمات النافذة .
9. اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات أو عند تقصيرهم ومخالفتهم للانظمة والتعليمات .
10. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية .

• الجانب العلمي

1. استضافة المحاضرين الخارجيين لالقاء المحاضرات في موضوعات محددة على الطلبة واقتراح المكافآت المناسبة وعلى وفق الضوابط المالية .
2. تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
3. ادارة القسم من النواحي العلمية والادارية والتربوية والثقافية والمالية والفنية وشؤون الطلبة.
4. الاشراف على سير التدريس واساليبه وقيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
5. اعداد التقارير العلمية والفصلية والسوية بشأن نشاطات القسم ورفعها الى عميد الكلية .
6. اعداد برامج تدريب الطلبة .
7. توجيه البحوث الجامعية وفق حاجات البلد التنموية .
8. التوصية بتعيين مقرر القسم ووكيله عند غيابه .
9. تشكيل اللجنة الامتحانية في القسم .
- 10- عرض البحوث على اللجان العلمية لاغراض التعضيد والترقية .
- 11- توزيع الطلبة على المواقع التدريسية وتوزيع الاشراف عليهم من بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك .
- 12- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية بالانسجام مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية .
- 13- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف مراحل الدراسة .
- 14- اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم .
- 15- تكليف اي من التدريسيين للقيام بمهام التدريس بحسب الحاجة بغض النظر عن السقف المحدد من الجهات الاعلى .

- 16- الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بالقاء المحاضرات في البرامج الدراسية للاقسام الاخرى .
- 17- الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .
- 18- توجية الاستفسارات لاعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تاخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم .
- 19- رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
- 20- مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- 21- مفاتحة الدوائر والمؤسسات الحكومية الاخرى للاغراض نفسها الواردة في الفقرة اعلاه على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- 22- اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
- 23- مناقشة المناهج الدراسية ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تبديلها أو تعديلها وبحسب العمر الزمني للكتاب المنهجي .
- 24- تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- 25- اقتراح الاعداد والشروط الخاصة للقبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية .
- 26- التوصية باقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرتهم الدراسية .
- 27- توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- البحوث العلمية:**

ت	أسم الباحث	عنوان البحث
1	أ.د.ميثم حنظل شريف	1- حماية النصوص الدستورية الملغاة. 2- أثر الدين في نصوص دستور جمهورية العراق لعام 2005. 3- اختصاص الاقاليم في ابرام المعاهدات الدولية. 4- تقييد الاختصاص التشريعي لمجلس النواب
2	ام.د. علي حسين منهل	(1) الفاقد عن طريق الكلفة المضافة في مقاولات انشاء المشاريع السكنية- والعقد دراسة مقارنة (2) التسجيل العقاري العيني, درلسة مقارنة .
3	م. حسين محمد عبد الحسين	the Ostensible invitations in Iraq and England

نشاطات القسم في جانب خدمة المجتمع:

تندرج ضمن خطة القسم اقامة محاضرات و ورش عمل مع منظمات المجتمع المدني في مواضيع متخصصة تهتم المجتمع والمواطن العراقي عامة والمواطن البصري خاصة , وكما موضح في الجدول ادناه:

العنوان	النشاط
المحكمة الاتحادية العراقية ضمن دستور (2005). هجرة الشباب المثقف	
التحقيق الابتدائي والقضائي .	
المركز القانوني للدعاء العام في العراق حسب الدستور العراقي الجديد.	
حدود سلطة الإدارة في نطاق التلوث البيئي.	
ترسيخ الفكر الديمقراطي لدى الشعب العراقي.	

النشاطات العلمية وخطة تطوير المناهج:

1. إدخال مادة الأعمال المصرفية كجزء من دراسة النظرية العامة للقانون التجاري.
2. تحديث منهج الشركات التجارية بما ينسجم مع التعديلات التي وردت على القانون.
3. تحديث منهج القانون الدستوري من خلال إدخال تعديلات نص عليها دستور (2005).
4. زيادة عدد الوحدات الدراسية في مادة الاوراق التجارية الى ثلاث وحدات ومادة الشركات التجارية الى ساعتين لاهميتها الكبيرة من الناحية العلمية والعملية.

الندوات والحلقات النقاشية :

ت	اسم التدريسي	عنوان الندوة
	د. علي حسين منهل	
	د.حمد منشد عناد	

الكتب المنهجية المخطط تأليفها:-

المؤلف	عنوان الكتاب
	النظرية العامة للالتزام في القانون المدني العراقي
	قانون العقوبات العام
	قانون العقوبات الخاص

الأنشطة اللاصفية:-

1. إقامة سفرة ترفيهية لطلبة قسم القانون.
2. بعد إكمال تشكيل الفرق الرياضية الخاص بطلبة قسم القانون لمختلف الألعاب تتجه نية القسم إلى إقامة بطولة رياضية بكرة القدم تدعى إليها فرق الأقسام الأخرى وفرق من خارج الكلية.
3. إقامة معرض فني للطلبة لنشر الوعي القانوني .
4. إقامة سفرة علمية إلى رئاسة استئناف البصرة الاتحادية وأخرى إلى متحف البصرة الحضاري.

تحليل SWOT الرباعي وفق معايير الاعتماد المؤسسي

تم اعتماد تحليل سوات الرباعي لمحاور التصنيف الوطني بهدف الارتقاء بالتصنيف الوطني لقسم القانون في كلية شط العرب من خلال استبيان تم أعداده لهذا الغرض .

يقودنا هذا التحليل لمعرفة الوضع الداخلي ومي يحتويه من نقاط القوة والضعف والذي يجب أن يقتصر على ما هو موجود فعلاً من نقاط قوة وضعف وأن يبتعد التحليل عن التوقعات والاحتمالات.

وكذلك لتحليل البيئة الخارجية الفرص والتهديدات والذي يأخذ بعين الاعتبار الوضع الفعلي من حيث التهديدات الموجودة والفرص غير المستغلة من ناحية, كما يحلل التغيير المحتملة في كل منهما من ناحية أخرى.

المحور الاول: رؤية ورسالة القسم وخطته	
نقاط القوة	نقاط الضعف
<p>قانون المؤسسة وأنظمتها وتعليماتها خطة المؤسسة المرحلية والمستقبلية</p> <p>1- للقسم رؤية ورسالة واهداف مصادق عليها من مجلس القسم الكلية مبنية على أساس رؤية الكلية ويتم مراجعتها وتطويرها</p> <p>2- للقسم خطة مرحلية متكاملة مقرة من مجلس القسم والكلية تتضمن الجوانب التالية (خطة البحث العلمي والتعليم المستمر خطة خدمة المجتمع خطة للمباني والأنشاءات والنشاطات الطلابية وخدمة المجتمع وخطة للتدريب والتطوير)</p> <p>3- للكلية أنظمتها وتعليماتها الداخلية التي تسييري على جميع الأقسام العلمية والشعب والوحدات الإدارية ولا تتعارض مع قوانين وأنظمة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>4- خطة القسم المستقبلية نفذت وفق ما مقرر في أغلب محاورها.</p> <p>5- لا يوجد فارق كبير بين أعداد الطلبة المقبولين للدراسة في المرحلة الأولى وخطة القبول المقترحة وفق الطاقة الاستيعابية.</p>	<p>1- يعتمد القسم مجلس القسم في صياغة الرؤية والرسالة وتحديد الأهداف ومراجعتها ولا يشرك الجهات المستفيدة وذات الصلة بأختصاص القسم</p> <p>2- للقسم خطة مرحلية لسنة واحدة وليس هناك خطة استراتيجية طويلة الأمد.</p> <p>3- لا توجد خطة للترقيات العلمية للقسم</p> <p>4- من الملاحظ عدم وجود جدول زمني لفعاليات الخطة.</p> <p>5- لا يتم مراجعة الخطة وتقييمها دوريا</p> <p>6- عدم أشراك الطلبة وضع خطة القسم وبالأخص في المجالات ذات الصلة بالطلبة</p>
الفرص	التهديدات

<p>1. تأثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له.</p> <p>2. تأثير الفاقد التعليمي للطلبة الملتحقين بالدراسة للمرحلة الاولى على المستوى العلمي، اضافة عبئ كبير</p>	<p>1- وفرة الكلية الدعم الكافي للقسم لأستيعاب أعداد الطلبة المخطط قبولهم وفق خطة القبول وحسب الطاقة الأستيعابية للقسم المحددة من قبل الوزارة</p> <p>2- يتمتع قسم القانون بعلاقات طيبة وسمعة جيدة في الوسط القانوني والقضائي على مستوى المحلي والوطني يتيح له أشراك أصحاب المصلحة والمستفيدين في الكثير من فعالياته الأكاديمية والعلمية</p>
--	--

المحور الثاني: القيادة والتنظيم الإداري والموارد المادية والبشرية	
نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>1- عدم وجود فروع في أختصاصات دراسة القانون مثل (القانون العام والخاص....الخ)</p> <p>2- لا توجد خطة تطوير مبنوية على احتياجات كوادر القسم التدريسية والأدارية مبنية على تحديد نقاط القوة والضعف في الأداء وانما هناك خطة عامة للكلية.</p> <p>3- عدم وجود توثيق إلكتروني دقيق للجوانب الأدارية في القسم وكذلك لنشاطات القسم.</p> <p>4-</p>	<p>1. يوجد هيكل علمي وفق معايير العمل المتبعة</p> <p>2. يوجد توصيف وظيفي للعمل يحدد الواجبات والمسؤوليات بوضوح للكوادر الأدارية في القسم</p> <p>3. مساحة المباني في القسم ملائمة للطاقة الأستيعابية لعدد الطلبة المقبولين</p> <p>4. توفر القاعات الدراسية المناسبة للدراسة من حيث التهوية والإضاءة والمساحة</p> <p>6- المرافق العامة والخاصة في القسم (ودورات المياه، والكهرباء، والمياه وغيرها) كافية</p> <p>7- توفر القسم المكاتب والأماكن اللائقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر الادارية</p> <p>8- يتم تقييم اداء كوادر القسم وتحديد نقاط القوة والضعف.</p> <p>9- يضع القسم آليات تشجيع العاملين لتقديم المبادرات وتحسين الأداء</p>
التحديات	الفرص
<p>1. تأثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له.</p> <p>2. وجود منافسة بسبب أستحداث أقسام وكليات قانون في جامعات أهلية أخرى تسبب في انخفاض اعداد قبول الطلبة بالمقارنة مع</p>	<p>1. تولي عمادة الكلية اهتماماً خاصاً بقسم القانون كونه من القسم الساند لبقية اقسام الكلية لما يمتلكه من سمعة علمية على المستوى المحلي.</p> <p>2. توفر العمادة للقسم المستلزمات المادية</p>

<p>والبشرية لتحقيق اهدافه.</p> <p>3. يتميع كوادر القسم بعلاقات جيدة مع الجهات القضائية على المستوى المحلي والوطني الأمر الذي يوفر بيئة ملائمة لتحقيق رؤية القسم وأهدافه.</p>	<p>خطة القبول المقترحة .</p> <p>3. عدم وجود فهرس الكتروني لمحتويات المكتب المركزية للكلية معل يسهل استخدام المكتبة (عبر الموقع الالكتروني) في ظل الجائحة .</p>
--	---

المحور الثالث : 3. الكادر التدريسي والبرنامج الاكاديمي وطرائق التدريس

نقاط القوة	نقاط الضعف
<p>توجد تعليمات مركزية لأختيار القيادات وهيكل اداري وتنظيمي معتمد للكلية وكافة اقسامها وشعبها ووحداتها الادارية، يحدد الصلاحيات والواجبات بموجب الوصف الوظيفي لكل منتسب.</p> <p>2. يوفر القسم مستلزمات مادية من قاعات دراسية ومكاتب ادارية ومساحات خضراء تتناسب مع الطاقة الاستيعابية للقسم.</p> <p>3. هناك سياسة مركزية لأختيار العاملين وتقييم أدائهم وتحديد وفق حاجة القسم وبما يتماشى مع رؤية ورسالة وأهداف القسم.</p> <p>4. استخدام التعليم الالكتروني بفعالية وكفاءة عالية.</p> <p>5. توجد معايير موضوعية لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ويتم اخطار اعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم الاداء ومناقشته.</p> <p>6. اعتماد القسم على التقويم المستمر للطلبة بالإضافة الى التقويم النهائي.</p> <p>7. إدخال مادة الأعمال المصرفية كجزء من دراسة النظرية العامة للقانون التجاري.</p> <p>8. تحديث منهج القانون الدستوري من خلال نصوص الدستور العراقي لسنة (2005).</p> <p>9. مشاركة كوادر القسم بفعالية في برنامج التدريب والتعليم المستمر لأعضاء .</p>	<p>1. عملية توثيق نشاطات بعض اعضاء الهيئة التدريسية العلمية ونشاطات الارشاد التربوي وخدمة المجتمع ، قليلة قياساً بمستوى الانجاز.</p> <p>2. تاشير حالات من ضعف وتباين في مستوى المعلومة لبرامج الجودة والاعتماد الاكاديمي لدى بعض التدريسيين وأغلب الكوادر الادارية في القسم.</p> <p>3. لا يوجد تقييم موثق دوري لمفردات المناهج وطرائق التدريس لاغلب المقررات.</p> <p>4. عدم وجود دورات تطويرية للكادر التدريسي بناء على تقييم العملية التعليمية.</p> <p>5. عدم تطبيق برنامج الاستاذ الزائر .</p> <p>6. عدم تطبيق نظام الممتحن الخارجي للمراحل غير المنتهية.</p> <p>7. عدم وجود حقيبة متكاملة لكل مقرر دراسي.</p> <p>8. عدم وجود مقياس جودة الكتاب الجامعي.</p>
الفرص	التحديات
<p>1. ان الملاكات التدريسية في القسم كافية وعلى درجة عالية من الكفاءة والتخصص، مما يدعم مخرجات العملية التعليمية للقسم.</p> <p>2. تولي عمادة الكلية اهتماماً خاصاً بالقسم بكونه القسم الساند لبقية اقسام الكلية و خصوصاً بعد التوجه نحو التعليم الالكتروني وتوفر له المستلزمات المادية والبشرية لتحقيق اهدافه.</p>	<p>1. تاثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له.</p> <p>2. عدم استقرار الكادر التدريسي في القسم ، نتيجة لوجود منافسة وفرص عمل اخرى متاحة.</p> <p>3. عدم وجود قياس لمخرجات البرنامج التعليمي.</p> <p>4. لا تغذي الجهات القانونية ودوائر</p>

3. تتوفر كتب علمية ومنهجية في مكتبة الكلية بالصيغتين الالكترونية والورقية. 4. اعتماد توجهات القضاء العراقي في تحديث البرنامج التعليمي وأدخال مفردات ومقررات جديدة في مختلف فروع القانون.	ومؤسسات الدولة التي يعمل فيها خريجون القسم معلومات عن مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات احتياجات المجتمع وسوق العمل
---	--

المحور الرابع : البحث العلمي	
نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>1. الخطة العلمية للقسم لا تتضمن خطة للترقيات العلمية. 2. لا تغطي الكلية نفقات المشاركات الخارجية لأعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية. 3. عدم وجود قاعدة بيانات لبحوث تخرج الطلبة. 4. عدم وجود بحوث تقويمية لطرائق التدريس. 5. على الرغم من أن أغلب البحوث العلمية المنشورة للتدريسيين هي بحوث قابلة للتطبيق العملي على الواقع القانوني إلا أن القسم يحتاج لوضع آليات تعاون موثقة مع الجهات القانونية ذات العلاقة لأعتماد هذه البحوث بحوث تطبيقية.</p>	<p>1. وضعت الكلية خطة لتدعيم البحث العلمي والنشر في المجالات العلمية الرصينة، وعلى هذا الأساس تم نشر العديد من البحوث في المجالات العلمية الرصينة. 2. تم ترقية عدد من التدريسيين في القسم الى مرتبة أستاذ واستاذ مساعد 3. الاشراف على طلبة الدراسات العليا (الماجستير) من خارج الكلية. 4. المشاركة في لجان مناقشة طلبة الدراسات العليا (الماجستير) من خارج الكلية. 5. تأليف كتاب منهجي من قبل تدريسيين في القسم تم اعتمادها كمراجع أساسية لدراسة القانون من قبل وزارة التعليم العالي</p>
التحديات	الفرص
<p>1. تأثير جائحة كورونا على تنفيذ برامج القسم وفق ما مخطط له. 2. انشغال التدريسيين في التعليم الالكتروني اعاق تنفيذ خطة البحث العلمي بصورة كاملة. 3. عدم وجود خطة منسقة لتعاون بحثي مع الجهات ذات العلاقة. 3. عدم وجود برنامج لتنمية المهارات البحثية للطلبة.</p>	<p>1. اقرت الكلية تعليمات خاصة بمنح مكافأة للتدريسيين الذين ينشرون في المجالات العلمية الرصينة. 2. توفر الكلية برنامج الاستلال العلمي للبحوث، لغرض مساعدة التدريسيين من انجاز بحوث رصينة.</p>

المحور الخامس : شؤون الطلبة والخدمات الطلابية	
ما ينطبق على طلبة القسم ينطبق على طلبة الكلية بصورة عامة كون هذا المحور مركزي مع وجود بعض الخصوصية للأقسام	
نقاط الضعف	نقاط القوة
1. عدم وجود دراسات تقويمية للتعرف على احتياجات الطلبة.	1. يوجد قسم متخصص لشؤون الطلبة ينظم عملية القبول والتسجيل ومنح الوثائق

<p>2. عدم اشراك الطلبة في تقييم العملية التعليمية في القسم.</p> <p>4. عدم انجاز نماذج استبانات استطلاع اراء الطلبة في جودة التعليم واداء اعضاء هيئة التدريس والخدمات.</p> <p>5. عدم وجود احصائية لأنواع الشكاوى الطلابية وعددها ونوع المعالجة ونسبها.</p> <p>6. عدم وجود توصيف واضح لمهام وواجبات وحدة الارشاد النفسي والتربوي.</p>	<p>والشهادات.</p> <p>2. توجد قاعدة بيانات منظمة ومتكاملة للطلبة.</p> <p>3. يوجد برنامج لاستقبال الطلبة الجدد.</p> <p>4. تهتم الكلية وتدعم النشاطات اللاصفية للطلبة ويشترك الطلبة بشكل فاعل في هذه النشاطات.</p>
التحديات	الفرص
<p>1. عدم اشراك الطلبة في صناعة القرار.</p> <p>2. لا يوجد توثيق لبرامج ارشاد الطلبة يتم الرجوع اليها لحل مشاكل الطلبة.</p> <p>3. عدم وجود مقياس لرضى الطالب بصورة شاملة عن الكلية.</p> <p>4. لا يوجد برنامج لمتابعة وتقييم الخريجين.</p>	<p>1. يوجد تمثيل للطلبة لكافة المراحل الدراسية.</p> <p>2. وجود لجان ارشاد تربوي ونفسي.</p> <p>3. هنالك نسبة عالية من الطلبة في القسم لديهم شغف بالتعلم واندفاع ذاتي في والتواصل واكتساب الخبرات في مجال دراسة القانون .</p>

المحور الخامس : خدمة المجتمع	
نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>1. لا توجد وحدة علمية لادارة وتعزيز العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي والاقليمي وسوق العمل.</p> <p>2. لا يتم نشر نماذج للدراسات المتعلقة بخدمة المجتمع على الموقع الإلكتروني .</p> <p>3. الخدمات الاستشارية التي يقدمها القسم في مجال القانون للعديد من الجهات القضائية غير موثقة بشكل صحيح.</p> <p>4. لا توجد إجراءات موثقة لتطوير الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقييم الشامل للعملية التعليمية وفق استبيانات معدة لهذا الغرض.</p> <p>5. لا يجري القسم استضافة دورية للمتخرجين للاستماع الى مشاكلهم ومدى ملائمة البرنامج التعليمي وطرائق التدريس لمتطلبات سوق العمل .</p>	<p>1. وجود خطة خدمة المجتمع مقررة في مجلس القسم.</p> <p>2. يساهم تدريسيو القسم في اجراء العديد من بحوث والدراسات المجتمعية بالتعاون مع المجتمع المدني والجهات ذات العلاقة لحل مشكلات المجتمع.</p> <p>3. ينفذ القسم برامج توعية قانونية لطلبة الكلية بصورة خاصة وللمجتمع بصورة عامة في مجالات قانونية مختلفة.</p> <p>4. يقدم أساتذة القسم العديد من الخدمات الاستشارية في مجال القانون للعديد من الجهات القضائية والمؤسسات الرسمية وغير الرسمية وللأشخاص.</p>
التحديات	الفرص
<p>1. ضعف الوعي القانوني في المجتمع و تفشي الفساد المالي والاداري الذي يعيق نفاذ القانون ويحد من اهتمام المجتمع بالثقافة القانونية.</p> <p>2. بعض التعليمات المركزية التي تحد من التعامل مع المجتمع المدني تعيق القسم من تحقيق رسالته والانفتاح على المجتمع بشكل</p>	<p>1. يتمتع القسم وكوادره بخبرة علمية وعملية عالية ومقبولية لدى العديد من الجهات القضائية ممكن استثمارها لتطوير العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات لخدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل.</p>

أكبر.